

Ferramenta de Avaliação de Competências de Facilitação de Grupo (GroupACT)

Habilidades de Facilitação de Grupo para Adultos

1. COMBINADOS E/OU REGRAS BÁSICAS DO GRUPO

Selecione todos os comportamentos que são observados em cada categoria.			
Comportamentos inadequados ou potencialmente prejudiciais	Habilidades de apoio básicas	Habilidades de apoio avançadas	
<input type="checkbox"/> Viola os combinados do grupo (por exemplo, atende o telefone durante a sessão, interrompe os membros) <input type="checkbox"/> Permite que os membros violem as diretrizes sem correção ou reconhecimento	<input type="checkbox"/> Introduce o conceito de combinados e regras do grupo na primeira sessão ou recapitula e explica por que foram relevantes nas sessões subsequentes <input type="checkbox"/> Estabelece regras básicas (por exemplo, 'Respeitem, ouçam e prestem atenção uns aos outros'; 'Tudo o que é discutido fica aqui'; 'Nada de telefones') <input type="checkbox"/> <i>Nenhuma das anteriores</i>	<input type="checkbox"/> <i>Realiza todas as habilidades de apoio básicas</i> <input type="checkbox"/> Solicita que membros concordem com regras e combinações estabelecidas <input type="checkbox"/> Obtém feedback do grupo, fornece interpretações e reflexões <input type="checkbox"/> Ajusta as regras de acordo com a necessidade ou o contexto	
Selecione o nível que melhor se aplica (apenas um nível deve ser selecionado)			
<input type="checkbox"/> Nível 1 apresenta qualquer comportamento inadequado	<input type="checkbox"/> Nível 2 nenhuma habilidade básica, ou algumas mas não todas habilidades básicas	<input type="checkbox"/> Nível 3 apresenta todas as habilidades básicas	<input type="checkbox"/> Nível 4 apresenta todas as habilidades básicas mais ao menos uma habilidade avançada
Notas:			

2. PARTICIPAÇÃO DO GRUPO

Selecione todos os comportamentos que são observados em cada categoria.			
Comportamentos inadequados ou potencialmente prejudiciais	Habilidades de apoio básicas	Habilidades de apoio avançadas	
<input type="checkbox"/> Demonstra favoritismo a membros específicos <input type="checkbox"/> Exclui outros membros (por exemplo, ingora contribuições) <input type="checkbox"/> Força participantes que não querem participar da discussão <input type="checkbox"/> Repreende o(s) participante(s) por compartilharem pouco ou muito	<input type="checkbox"/> Usa técnicas em momentos adequados (por exemplo, tomada de turno, "estímulo gentil" para incentivar a participação justa) <input type="checkbox"/> Esclarece pontos de discussão para membros com dificuldades de alfabetização, matemática ou habilidades tecnológicas <input type="checkbox"/> Aborda as barreiras de participação (por exemplo, interrupções) <input type="checkbox"/> <i>Nenhuma das anteriores</i>	<input type="checkbox"/> <i>Realiza todas as habilidades de apoio básicas</i> <input type="checkbox"/> Proporciona reflexões sobre a discussão <input type="checkbox"/> Discute maneiras pelas quais os membros podem ajudar uns aos outros a participar <input type="checkbox"/> Verifica se todos os membros estão confortáveis e/ou dispostos a compartilhar informações pessoais	
Selecione o nível que melhor se aplica (apenas um nível deve ser selecionado)			
<input type="checkbox"/> Nível 1 apresenta qualquer comportamento inadequado	<input type="checkbox"/> Nível 2 nenhuma habilidade básica, ou algumas mas não todas habilidades básicas	<input type="checkbox"/> Nível 3 apresenta todas as habilidades básicas	<input type="checkbox"/> Nível 4 apresenta todas as habilidades básicas mais ao menos uma habilidade avançada
Notas:			

3. PROMOÇÃO DE EMPATIA ENTRE OS MEMBROS DO GRUPO

Selecione todos os comportamentos que são observados em cada categoria.			
Comportamentos inadequados ou potencialmente prejudiciais	Habilidades de apoio básicas	Habilidades de apoio avançadas	
<input type="checkbox"/> Não intervém quando os membros do grupo não têm empatia, são ofensivos ou hostis uns com os outros <input type="checkbox"/> Compartilha informações de sessões individuais como exemplo de empatia ou não empatia	<input type="checkbox"/> Incentiva e promove a empatia entre os membros do grupo (por exemplo, aponta demonstrações de empatia uns com os outros) <input type="checkbox"/> Modela empatia, realizando ações que podem ser seguidas pelos outros membros do grupo (por exemplo, acena com a cabeça, diz 'uhum') <input type="checkbox"/> <i>Nenhuma das anteriores</i>	<input type="checkbox"/> <i>Realiza todas as habilidades de apoio básicas</i> <input type="checkbox"/> Fornece declarações e interpretações resumidas <input type="checkbox"/> Usa perguntas para estimular a discussão ('Como você se sente depois de ter compartilhado conosco?')	
Selecione o nível que melhor se aplica (apenas um nível deve ser selecionado)			
<input type="checkbox"/> Nível 1 apresenta qualquer comportamento inadequado	<input type="checkbox"/> Nível 2 nenhuma habilidade básica, ou algumas mas não todas habilidades básicas	<input type="checkbox"/> Nível 3 apresenta todas as habilidades básicas	<input type="checkbox"/> Nível 4 apresenta todas as habilidades básicas mais ao menos uma habilidade avançada
Notas:			

4. RESOLUÇÃO COLABORATIVA DE PROBLEMAS

Selecione todos os comportamentos que são observados em cada categoria.			
Comportamentos inadequados ou potencialmente prejudiciais	Habilidades de apoio básicas	Habilidades de apoio avançadas	
<input type="checkbox"/> Dá sugestões diretamente, sem solicitar ou permitir a contribuição do grupo <input type="checkbox"/> Não intervém nem aborda soluções prejudiciais ou irrealistas (por exemplo, 'Se demitir', 'Evitar o marido') <input type="checkbox"/> Julga as soluções criadas pelo grupo <input type="checkbox"/> Permite o julgamento dos membros (por exemplo, 'Isso nunca funcionará', 'Isso é estúpido')	<input type="checkbox"/> Incentiva igualmente os membros a compartilhar como lidaram com problemas semelhantes <input type="checkbox"/> Incentiva os membros a elogiar e apoiar uns aos outros por experiências positivas e desafiadoras <input type="checkbox"/> Soluções irrealistas e inúteis são eliminadas <input type="checkbox"/> Incentiva o brainstorming de soluções no grupo <input type="checkbox"/> <i>Nenhuma das anteriores</i>	<input type="checkbox"/> <i>Realiza todas as habilidades de apoio básicas</i> <input type="checkbox"/> Solicita feedback do grupo para garantir que as soluções sejam alcançáveis, realistas e oportunas <input type="checkbox"/> Aborda possíveis barreiras <input type="checkbox"/> Valida desafios (por exemplo, 'Nem todas as soluções funcionam para todos') <input type="checkbox"/> Sugere a criação de duplas ou pequenos grupos entre os membros para apoiar uns aos outros (se aplicável à intervenção)	
Selecione o nível que melhor se aplica (apenas um nível deve ser selecionado)			
<input type="checkbox"/> Nível 1 apresenta qualquer comportamento inadequado	<input type="checkbox"/> Nível 2 nenhuma habilidade básica, ou algumas mas não todas habilidades básicas	<input type="checkbox"/> Nível 3 apresenta todas as habilidades básicas	<input type="checkbox"/> Nível 4 apresenta todas as habilidades básicas mais ao menos uma habilidade avançada
Notas:			

5. ENDEREÇANDO BARREIRAS LOGÍSTICAS À PARTICIPAÇÃO

Selecione todos os comportamentos que são observados em cada categoria.			
Comportamentos inadequados ou potencialmente prejudiciais	Habilidades de apoio básicas	Habilidades de apoio avançadas	
<input type="checkbox"/> Exclui ativamente a participação dos membros (por exemplo, não faz ajustes na programação) <input type="checkbox"/> Ignora o feedback sobre as barreiras à participação <input type="checkbox"/> Rejeita/ignora barreiras sociodemográficas e de minorias (por exemplo, observâncias religiosas, práticas menstruais, deficiências)	<input type="checkbox"/> Solicita ativamente informações para tratar de barreiras à participação (por exemplo, horário de trabalho, opções de transporte) <input type="checkbox"/> Trabalha para reagendar ou ajustar as sessões de acordo com necessidades dos participantes <input type="checkbox"/> Incentiva os membros a comparecerem mesmo que tenham perdido sessões anteriores <input type="checkbox"/> <i>Nenhuma das anteriores</i>	<input type="checkbox"/> <i>Realiza todas as habilidades de apoio básicas</i> <input type="checkbox"/> Engaja o grupo na solução de problemas/brainstorming maneiras de fazer com que todos os membros participem das sessões <input type="checkbox"/> Incentiva os membros do grupo a se apoiarem mutuamente para participar das sessões do grupo <input type="checkbox"/> Apoia o acesso às sessões (por exemplo, locais convenientes para as sessões, viagens em conjunto)	
Selecione o nível que melhor se aplica (apenas um nível deve ser selecionado)			
<input type="checkbox"/> Nível 1 apresenta qualquer comportamento inadequado	<input type="checkbox"/> Nível 2 nenhuma habilidade básica, ou algumas mas não todas habilidades básicas	<input type="checkbox"/> Nível 3 apresenta todas as habilidades básicas	<input type="checkbox"/> Nível 4 apresenta todas as habilidades básicas mais ao menos uma habilidade avançada
Notas:			

6. CONFIDENCIALIDADE

Selecione todos os comportamentos que são observados em cada categoria.			
Comportamentos inadequados ou potencialmente prejudiciais	Habilidades de apoio básicas	Habilidades de apoio avançadas	
<input type="checkbox"/> Compartilha informações ou experiências confidenciais de um membro com o grupo (por exemplo, o histórico de trauma de um membro divulgado em particular) <input type="checkbox"/> Ameaça compartilhar informações do grupo com membros da comunidade ou da família <input type="checkbox"/> Aponta ou culpa os membros quando a confidencialidade é quebrada <input type="checkbox"/> Não intervém quando outros quebram a confidencialidade	<input type="checkbox"/> Explica o motivo e importância da confidencialidade, incluindo situações em que a confidencialidade pode ser quebrada <input type="checkbox"/> Questões relacionadas à confidencialidade são abordadas quando chegam pessoas inesperadas ou não convidadas <input type="checkbox"/> <i>Nenhuma das anteriores</i>	<input type="checkbox"/> <i>Realiza todas as habilidades de apoio básicas</i> <input type="checkbox"/> Explica respeito, valorização das experiências dos outros e os sentimentos associados à violação da confidencialidade <input type="checkbox"/> Aborda adequadamente os momentos em que a confidencialidade é quebrada durante o grupo	
Selecione o nível que melhor se aplica (apenas um nível deve ser selecionado)			
<input type="checkbox"/> Nível 1 apresenta qualquer comportamento inadequado	<input type="checkbox"/> Nível 2 nenhuma habilidade básica, ou algumas mas não todas habilidades básicas	<input type="checkbox"/> Nível 3 apresenta todas as habilidades básicas	<input type="checkbox"/> Nível 4 apresenta todas as habilidades básicas mais ao menos uma habilidade avançada
Notas:			

7. GERENCIAMENTO DE TEMPO: PAUSAS APROPRIADAS E RITMO DAS SESSÕES

Selecione todos os comportamentos que são observados em cada categoria.			
Comportamentos inadequados ou potencialmente prejudiciais	Habilidades de apoio básicas	Habilidades de apoio avançadas	
<input type="checkbox"/> Impede que os participantes façam uma pausa <input type="checkbox"/> Obriga o grupo a continuar quando está emocionalmente exausto ou angustiado <input type="checkbox"/> Tem como alvo ou culpa o(s) participante(s) quando solicita(m) pausas	<input type="checkbox"/> Revisa a programação do dia <input type="checkbox"/> Inclui e explica os intervalos cronometrados com instruções para início/parada <input type="checkbox"/> Inclui tempo para perguntas na programação <input type="checkbox"/> <i>Nenhuma das anteriores</i>	<input type="checkbox"/> <i>Realiza todas as habilidades de apoio básicas</i> <input type="checkbox"/> Consolida o aprendizado dos participantes (por exemplo, faz resumos de forma apropriadamente espaçada) <input type="checkbox"/> Obtém feedback e faz check-ins com o aprendizado (por exemplo, atividades de “check-in”) <input type="checkbox"/> Verifica com o grupo quando intervalos são necessários ou solicitados <input type="checkbox"/> Conduz adequadamente os atividades de grupo focadas em aumentar a energia/movimentar o corpo para incentivar a participação	
Selecione o nível que melhor se aplica (apenas um nível deve ser selecionado)			
<input type="checkbox"/> Nível 1 <i>apresenta qualquer comportamento inadequado</i>	<input type="checkbox"/> Nível 2 <i>nenhuma habilidade básica, ou algumas mas não todas habilidades básicas</i>	<input type="checkbox"/> Nível 3 <i>apresenta todas as habilidades básicas</i>	<input type="checkbox"/> Nível 4 <i>apresenta todas as habilidades básicas mais ao menos uma habilidade avançada</i>
Notas:			

Acknowledgement

This scale is informed by research described in: Pedersen, G. A., Sangraula, M., Shrestha, P., Lakshmin, P., Schafer, A., Ghimire, R., Luitel, N. P., Jordans, M. J. D. & Kohrt, B. A. Developing the Group facilitation Assessment of Competencies Tool for Group-Based Mental Health and Psychosocial Support Interventions in Humanitarian and Low-Resource Settings. *Journal on Education in Emergencies*. 2021. <https://doi.org/10.33682/u4t0-acde>

The following documents supported development of competency descriptions:

- World Health Organization: Group Interpersonal Therapy (Group IPT) for Depression. WHO generic field-trial version 1.0. Geneva, Columbia University; 2016. https://www.who.int/mental_health/mhgap/interpersonal_therapy/en/
- World Health Organization: Caregiver Skills Training, Session Guide. Geneva, World Health Organization, 2018. <https://www.who.int/teams/mental-health-and-substance-use/treatment-care/who-caregivers-skills-training-for-families-of-children-with-developmental-delays-and-disorders>
- World Health Organization: Self-Help Plus (SH+). Facilitator manual Geneva, World Health Organization, 2021. <https://www.who.int/publications/i/item/9789240035119>

See full acknowledgements and copyright information on <https://whoequip.org/en-gb>.

Instruções abreviadas para dramatizações padronizadas

Se estiver usando dramatizações padronizadas, os seguintes prompts podem ser usados para avaliar diferentes competências. Para obter detalhes completos sobre a realização de dramatizações padronizadas, consulte <https://equipcompetency.org/>

1.COMBINADOS E/OU REGRAS BÁSICAS DO GRUPO

O(s) facilitador(es) estabelece(m) regras básicas para o grupo, reconhece(m) e ajusta(m) o grupo às práticas culturais e religiosas do grupo e entende(m) e implementa(m) o “Quem, o quê, onde” da facilitação de grupos. Quem: O(s) facilitador(es) garante(m) que o número de membros e o seu gênero seja apropriado para a intervenção (somente homens, somente mulheres, misto, etc.). O que e onde: O(s) facilitador(es) oferece(m) um ambiente seguro, confortável e calmo, com boa temperatura, ruído mínimo e privacidade - se o ambiente for ao ar livre, deve ser coberto (ou seja, com sombra de árvore). O(s) facilitador(es) usa(m) sugestões preparadas para começar (por exemplo, “O que fazer e o que não fazer”, como não atender telefones, chegar no horário, confidencialidade etc.) e trabalha(m) com o grupo para finalizar e implementar regras básicas. O(s) facilitador(es) solicita(m) feedback dos membros do grupo, certificando-se de pedir a concordância com as combinações realizadas e ajustando as regras de acordo com a necessidade ou o contexto. O(s) facilitador(es) revisa(m) as regras no início de cada sessão a partir da Sessão 2.

DRAMATIZAÇÃO FOCADA EM COMPETÊNCIA ÚNICA

O instrutor solicita ao facilitador: “Você está prestes a facilitar a sua primeira sessão do Grupo X. Nós atuaremos como os participantes e você acabou de nos receber na sessão durante uma atividade em que um de nós quebrou uma regra básica. Sua função é lidar com isso e estabelecer as regras básicas da sessão para os participantes. Lembre-se de garantir que todos os membros entendam e concordem com as regras básicas. Você pode começar apresentando que as regras básicas serão implementadas.”

Sugere-se três pessoas para criar uma dramatização em grupo: dois clientes e o facilitador. O(s) instrutor(es) e/ou um ator treinado podem atuar como clientes para essa dramatização.

A dramatização apresenta o facilitador introduzindo o conceito de regras básicas.

A dramatização deve ser interrompida quando a competência for avaliada OU depois de 5 minutos.

<p>O facilitador deve evitar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Quebrar as regras do grupo ● Discutir/discordar com o(s) participante(s) ● Permitir que participantes quebrem regras 	<p>O facilitador deve</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estabelecer regras básicas para o grupo na sessão inicial ● Obter feedback dos membros do grupo, pedir concordância e ajustar as regras de acordo com a necessidade ou o contexto ● Compreender e implementar o “Quem, o quê, onde” da facilitação de grupos ● Revisar as regras do grupo a partir da sessão 2
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.PARTICIPAÇÃO DO GRUPO

O(s) facilitador(es) incentiva(m) a participação igualitária dos participantes sem julgamentos durante as sessões de grupo, proporciona(m) reflexão e apóia(m) um senso de pertencimento para os membros. O(s) facilitador(es) incentiva(m) todos os participantes a discutirem e a se envolverem nas sessões, inclusive orientando a discussão por meio de sugestões e estímulos (por exemplo, 'O que você fez? O que aconteceu depois? Alguém tentou uma atividade diferente da que havia planejado?'). Durante a discussão, o(s) facilitador(es) consolida(m) o aprendizado dos participantes do grupo e controla(m) o tempo. O(s) facilitador(es) usa(m) técnicas como a tomada de vez ou a convocação de membros para garantir que cada membro tenha a oportunidade de falar e compartilhar (por exemplo, usando estímulos gentis: 'Alguém tem um problema semelhante que gostaria de compartilhar?', 'O que João disse me lembra das dificuldades que muitas pessoas têm; Luís, o que você acha?') e promove(m) ativamente a participação de todos os participantes do grupo. O(s) facilitador(es) NÃO deve(m) julgar ou culpar

participantes específicos por compartilharem pouco ou muito; se necessário, isso deve ser tratado separadamente com um supervisor. O(s) facilitador(es) identifica(m) e resolve(m) quaisquer dificuldades relacionadas a habilidades técnicas, numéricas ou de alfabetização, ajustando atividades de forma que todos os membros tenham a mesma oportunidade de participar.

DRAMATIZAÇÃO FOCADA EM COMPETÊNCIA ÚNICA

O treinador solicita ao facilitador: “Vocês acabaram de concluir [atividade x] e agora estão facilitando uma discussão orientada para [atividade x]. Nós atuaremos como membros do seu grupo e sua função é facilitar nossa participação. Você pode começar com [x pergunta relacionada à atividade x].

Sugerimos três pessoas para criar esta dramatização em grupo: dois clientes e o facilitador. O(s) instrutor(es) e/ou um ator treinado podem atuar como clientes nessa dramatização.

A dramatização apresenta o facilitador estimulando o grupo (por exemplo, “Como foi a prática em casa para resolver problemas para todos?”).

A dramatização deve ser interrompida quando a competência for avaliada OU tempo estabelecido tenha sido atingido (por exemplo, 5-15 minutos).

<p>O facilitador deve evitar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Julgar participantes por compartilhar muito ou pouco ● Forçar participantes que não querem participar da discussão a compartilhar informações ● Demonstrar favoritismo ou excluir participantes ● Ativamente ignorar participantes específicos 	<p>O facilitador deve</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dar sugestões durante a discussão orientada (por exemplo, 'E o que você fez?') ● Usar técnicas (por exemplo, dar a vez) que promovam oportunidades de compartilhamento ● Promover ativamente a participação de participante(s), especialmente se eles parecerem estar sendo excluídos ● Assegurar que os participantes tenham oportunidades iguais de participar (por exemplo, adaptar-se a diferentes níveis de alfabetização, habilidades numéricas e tecnológicas, etc.) ● Consolidar aprendizados e gerenciar uso do tempo
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. PROMOÇÃO DE EMPATIA ENTRE OS MEMBROS DO GRUPO

[Observação: essa competência se destina à empatia entre os membros do grupo; **NÃO** à promoção de empatia entre o facilitador e os membros individuais do grupo].

O(s) facilitador(es) promove(m) a empatia entre os participantes do grupo para que eles sejam incentivados a demonstrar compreensão das experiências de seus colegas. Enquanto o(s) facilitador(es) orienta(m) as discussões de forma proativa, ele(s) deve(m) estimular os participantes a se relacionarem uns com os outros e a discutirem como estão se sentindo durante a sessão (por exemplo, “Como você se sente depois de ter compartilhado conosco?”, “Como você se sentiu quando o membro X descreveu suas experiências?”, “Alguém tem sentimentos/experiências semelhantes às do membro X?”). O(s) facilitador(es) modela(m) empatia para que os outros acompanhem, verbalmente e não verbalmente (por exemplo, balançando a cabeça, dizendo “Eu entendo, isso é difícil”). Ele(s) fornece(m) declarações e interpretações resumidas sobre as semelhanças emocionais ou situacionais dos membros quando compartilhadas abertamente no grupo (por exemplo, “Vejo aqui como tanto Larissa quanto Jessica estão se sentindo tristes por causa de problemas com seus relacionamentos em casa”), mas não fazem essas conexões se o(s) membro(s) só tiver(em) compartilhado esses sentimentos em uma sessão particular. O(s) facilitador(es) incentiva(m) quando os participantes demonstram um comportamento empático no grupo (por exemplo, “Percebi que muitos de vocês compartilharam uma reação semelhante à sua história. Parece que você teria se sentido da mesma forma nessa situação. Jessica, como você se sente ao saber que outras pessoas tiveram sentimentos como os seus?”).

DRAMATIZAÇÃO FOCADA EM COMPETÊNCIA ÚNICA

O treinador solicita ao facilitador: “Agora você está facilitando uma discussão orientada sobre [x tópico]. Nós atuaremos como seus participantes; sua função é facilitar a empatia entre nós durante o compartilhamento. Começarei compartilhando minha experiência na solução de problemas.”

Sugerimos três pessoas para criar uma dramatização em grupo: dois clientes e o facilitador. O(s) instrutor(es) e/ou um ator treinado podem atuar como clientes nessa dramatização.

A encenação apresenta o Cliente A compartilhando (por exemplo, “Tentar a solução foi mais difícil do que eu pensava, eu ficava me distraíndo”).

A dramatização deve ser interrompida quando a competência for avaliada OU depois de 5 minutos.

<p>O facilitador deve evitar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compartilhar informações compartilhadas em uma sessão individual como exemplo de empatia no grupo • Ignorar/desconsiderar quando os membros não tiverem empatia, forem ofensivos ou hostis uns com os outros 	<p>O facilitador deve</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proativamente pedir aos membros que se reflitam sobre suas experiências com o grupo, incluindo como estão se sentindo frente às informações compartilhadas por outros participantes (por exemplo, “Como você se sentiu quando o membro X descreveu as experiências dela?”) • Incentivar a empatia entre os membros do grupo, demonstrando empatia para que os membros sigam o exemplo (por exemplo, “Isso deve ser muito difícil. O que os outros pensam?”) • Fornecer declarações resumidas quando os membros compartilharem sentimentos e problemas semelhantes e relacionáveis abertamente no grupo • Reconhecer em voz alta quando um comportamento empático for demonstrado entre os membros
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. RESOLUÇÃO COLABORATIVA DE PROBLEMAS

O(s) facilitador(es) conduz(em) a solução de problemas com o grupo, auxiliando os participantes a formularem diferentes soluções para problemas compartilhados/similares entre os participantes. O(s) facilitador(es) orienta(m) os participantes do grupo a compartilhar suas estratégias de solução de problemas (“O que funcionou, o que não funcionou quando você tentou XYZ? O que você mudaria ou faria de forma diferente?”), incentivando os participantes a elogiarem e apoiarem uns aos outros, tanto nas experiências positivas quanto nas desafiadoras, e a trabalharem juntos para enfrentar as barreiras. O(s) facilitador(es) normaliza(m) os desafios (por exemplo, “Nem todas as soluções funcionam para todo mundo”) e solicita(m) que os participantes do grupo forneçam informações sobre diferentes soluções (por exemplo, “Alguém tentou uma atividade diferente para um problema semelhante?” “Como foi isso?”). O(s) facilitador(es) pode(m) escrever as soluções que estão sendo discutidas em uma prancheta (se disponível) e deve(m) trabalhar com o grupo para eliminar soluções que possam ser irrealistas. O(s) facilitador(es) trabalha(m) com o grupo para identificar soluções que sejam oportunas, realistas e possíveis de serem alcançadas pelos participantes, e considera(m) os possíveis desafios/barreiras que possam surgir. O(s) facilitador(es) pode(m) sugerir que os participantes encontrem um parceiro dentro do grupo para discutir as soluções e contatar um ao outro durante a semana para obter apoio.

DRAMATIZAÇÃO DE COMPETÊNCIA ÚNICA

O treinador solicita ao facilitador: “Você está revisando a prática de casa com o grupo. Nós atuaremos como participantes e sua função é facilitar a solução de problemas do grupo. Você pode começar perguntando como foi [x atividade de prática em casa].”

Sugerimos três pessoas para criar uma dramatização em grupo: dois clientes e o facilitador. O(s) instrutor(es) e/ou um ator treinado podem atuar como clientes nessa dramatização.

O **facilitador pergunta** como foi [x atividade de prática em casa].

A **dramatização deve ser interrompida** quando a competência for avaliada OU depois de 5 minutos.

<p>O facilitador deve evitar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dar apenas sugestões diretas, não permitindo a participação do grupo ● Ignorar/negligenciar quando um ou mais membros dão sugestões prejudiciais ou irrealistas ● Julgar as soluções que estão sendo discutidas no brainstorming 	<p>O facilitador deve</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Facilitar o compartilhamento de estratégias de solução de problemas entre os membros do grupo ● Incentivar os membros a elogiarem e apoiarem uns aos outros pelas experiências positivas e desafiadoras ● Normalizar barreiras e desafios e estimular os membros do grupo a apresentarem soluções diferentes ● Trabalhar com o grupo para fazer um brainstorming de soluções; identificar aquelas que são oportunas, realistas e possíveis de serem alcançadas pelos membros, considerando possíveis barreiras e desafios ● Sugerir que os membros se associem e contatem entre as sessões para obter apoio, se aplicável à intervenção
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ENDEREÇANDO BARREIRAS LOGÍSTICAS À PARTICIPAÇÃO

[Observação: as barreiras logísticas devem ser abordadas durante a primeira sessão e, posteriormente, se as circunstâncias mudarem]

O(s) facilitador(es) apóia(m) a acessibilidade e aborda(m) as barreiras logísticas para a participação e o envolvimento dos participantes, inclusive o local e o horário das sessões. O(s) facilitador(es) aborda(m) ativamente as possíveis barreiras, coletando informações sobre as possíveis barreiras à participação nas sessões (por exemplo, cuidados com os irmãos, horário de trabalho, acesso a transporte, deficiências físicas, horários e datas de observâncias religiosas, saúde física, práticas menstruais) e envolve(m) o grupo na solução de problemas/ brainstorming de maneiras para que todos os membros possam participar das sessões. O(s) facilitador(es) trabalha(m) para programar as sessões ou ajustar as sessões programadas de modo a acomodar a maioria dos membros do grupo e incentivar que eles assumirem um papel ativo no apoio à participação e ao acesso de outros membros do grupo, respeitando os limites da confidencialidade (por exemplo, viajando juntos, escolhendo locais convenientes para aqueles com limitações de mobilidade). Em locais com acesso a telefone/tecnologia, isso pode incluir ajudar os membros a participarem por telefone/virtualmente. O(s) facilitador(es) atualiza(m) proativamente os membros sobre quaisquer mudanças logísticas nas sessões em tempo hábil e incentiva(m) e apoia(m) ativamente a participação dos participantes (por exemplo, dando lembretes por telefone antes das sessões ou para seus cuidadores) e, se apropriado para a intervenção, continua(m) a incentivar a participação mesmo que um membro não possa comparecer a todas as sessões devido a circunstâncias pessoais.

DRAMATIZAÇÃO DE COMPETÊNCIA ÚNICA

O treinador solicita ao facilitador: “Você está revisando a estrutura e o cronograma das sessões com o Grupo x para [x intervenção]. Nós atuaremos como seus participantes e sua função é garantir que todos nós possamos ir às sessões da melhor maneira possível. Você pode começar explicando o tempo e o número de sessões para [x intervenção].

Sugerimos três pessoas para criar uma dramatização em grupo: dois clientes e o facilitador. O(s) instrutor(es) e/ou um ator treinado podem atuar como clientes nessa dramatização.

A **dramatização apresenta** o Facilitador explicando o tempo e o número de sessões para [x intervenção].

A **dramatização deve ser interrompida** quando a competência for avaliada OU depois de 5 minutos.

<p>O facilitador deve evitar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Excluir ativamente (por exemplo, ignorar feedback sobre barreiras à participação) 	<p>O facilitador deve</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Solicitar informações sobre possíveis barreiras logísticas à participação
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ● Julgar/rejeitar barreiras sociodemográficas ou religiosas à participação 	<ul style="list-style-type: none"> ● Envolver o grupo em um brainstorming para que todos os membros possam participar das sessões ● Criar/ajustar a programação das sessões, garantindo que a maioria dos membros possa participar ● Assumir um papel ativo para apoiar a participação e o acesso (por exemplo, viajar juntos)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. CONFIDENCIALIDADE

O(s) facilitador(es) explica(m) o que é confidencialidade e descreve(m) quando o facilitador poderá quebrar a confidencialidade (por exemplo, durante a supervisão, quando um membro do grupo estiver em risco de prejudicar a si mesmo ou a outros, se a lei exigir seus registros, relatórios obrigatórios às autoridades). O(s) facilitador(es) explica(m) que sempre tentará(ão) falar primeiro com o membro do grupo em qualquer situação que exija a quebra da confidencialidade. O(s) facilitador(es) discute(m) com o grupo sobre como gerenciar a confidencialidade fora da sessão, incluindo uma resposta acordada sobre o que fazer quando/se outros membros do grupo se virem fora da sessão. Isso deve ser feito na primeira sessão, com lembretes nas sessões seguintes. O(s) facilitador(es) aborda(m) as questões de confidencialidade quando pessoas inesperadas/não convidadas chegam às sessões de grupo. O(s) facilitador(es) explica(m) como a confidencialidade se relaciona com as questões de respeito, a importância de valorizar as experiências de cada um e os sentimentos associados à violação da confidencialidade (por exemplo, como nos sentimos quando outros falam pelas nossas costas, como isso afeta o funcionamento do grupo). O(s) facilitador(es) aborda(m) adequadamente os momentos em que a confidencialidade é quebrada por outros membros durante o grupo, sem criticar ou culpar os participantes diretamente.

DRAMATIZAÇÃO DE COMPETÊNCIA ÚNICA (Dois Atos)

O instrutor explica ao facilitador: “Nós atuaremos como seus participantes. Sua função é explicar para nós a confidencialidade do grupo. Em seguida, passaremos para uma discussão em grupo sobre [atividade x] e um de nós quebrará a confidencialidade dos outros, e você precisará lidar com isso. Você pode começar introduzindo a confidencialidade.

Sugerimos três pessoas para criar uma dramatização em grupo: dois clientes e o facilitador. O(s) instrutor(es) e/ou um ator treinado podem atuar como clientes nessa dramatização.

Características da dramatização ATO 1: Facilitador explicando a confidencialidade do grupo; ATO 2: Cliente A conta ao grupo o que o Cliente B fez fora da sessão.

A dramatização deve ser interrompida quando a competência for avaliada OU depois de 5 minutos.

<p>O facilitador deve evitar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Culpar ou responsabilizar participantes quando a confidencialidade é quebrada ● Compartilhar informações confidenciais de participante(s) com o grupo ● Compartilhar informações do grupo com a comunidade ● Negligenciar quando participante(s) quebram a confidencialidade 	<p>O facilitador deve</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Explicar a lógica e a importância da confidencialidade no grupo ● Explicar a cadeia de comunicação sobre quando e como a confidencialidade pode ser quebrada ● Lidar com questões de confidencialidade quando pessoas inesperadas ou não convidadas chegam às sessões do grupo ● Explicar a confidencialidade em relação ao respeito, à importância de valorizar experiências compartilhadas e aos sentimentos associados à violação da confidencialidade de alguém
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. GERENCIAMENTO DE TEMPO: PAUSAS APROPRIADAS E RITMO DAS SESSÕES

O(s) facilitador(es) demonstra(m) pontualidade, incluindo ter um cronograma de atividades para a sessão e revisá-lo com os participantes. O(s) facilitador(es) busca(m) realizar as atividades planejadas conforme o cronograma. Ao planejar os cronogramas, os

facilitadores incluem tempo adequado para que os membros do grupo possam fazer perguntas. Os facilitadores monitoram o tempo durante as sessões e comunicam-se com os participantes do grupo sobre mudanças/limites no tempo ou cronograma. O facilitador apoia a gestão do tempo consolidando o aprendizado dos participantes (por exemplo, "Hoje aprendemos os passos x, y, z"). O(s) facilitador(es) garante(m) que as atividades sejam bem ritmadas (por exemplo, não apressar ou encurtar atividades). Pausas apropriadas e bem cronometradas devem ser oferecidas entre atividades, e o(s) facilitador(es) dá(ão) instruções claras para sinalizar o início e o fim das pausas (por exemplo, "Faremos uma pausa de 10 minutos agora; quando eu bater palmas, isso significará que falta 1 minuto para a próxima atividade"). Se as sessões durarem mais de aproximadamente 1 hora, o(s) facilitador(es) realiza(m) uma atividade energizadora (por exemplo, exercícios de alongamento ou respiração) para manter o grupo ativo e atento.

DRAMATIZAÇÃO DE COMPETÊNCIA ÚNICA (Dois Atos)

O treinador instrui o facilitador: "Nós atuaremos como seus clientes. Por favor, apresente o plano da sessão para o dia. Depois, avançaremos para o momento em que você acabou de concluir a Atividade 2 do grupo. Você está um pouco atrasado em relação ao cronograma e precisa iniciar a Atividade 3 para se manter no ritmo planejado. Por favor, lide com a situação utilizando as habilidades de gestão do tempo que você aprendeu."

Sugere-se a participação de três pessoas para criar uma dramatização em grupo: dois clientes e um facilitador. O(s) treinador(es) e/ou um ator treinado podem representar os clientes durante a dramatização.

A dramatização inclui: **ATO 1:** O facilitador explica o plano da sessão. **ATO 2:** O facilitador pode decidir se vai prosseguir com a 3ª atividade ou não. Em ambas as opções, o facilitador deve resumir a Atividade 2 e explicar a pausa. Caso o facilitador opte por seguir para a Atividade 3, o Cliente A levanta a mão e diz que gostaria de fazer uma pausa.

A dramatização deve ser interrompida quando a competência for avaliada OU depois de 5 minutos.

<p>O facilitador deve evitar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Impedir que os participantes façam pausas ● Forçar atividades quando o grupo estiver emocionalmente exausto ou angustiado ● Zombar ou julgar quando pausas forem solicitadas 	<p>O facilitador deve</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ter um cronograma de atividades para a sessão e revisá-lo com os participantes ● Usar técnicas de consolidação de aprendizagem em grupo, discussão guiada por controle de tempo e alocação de tempo para perguntas e respostas ● Controlar o tempo e ritmo das atividades para oportunidades iguais de realização e participação entre os membros do grupo ● Programar intervalos cronometrados, incluindo sinais (por exemplo, bater palmas 1 minuto antes da próxima atividade) ● Incluir atividades energizadoras se as sessões forem mais longas do que 1 hora
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------